

## **Church and Peace sucht eine/n neue/n Generalsekretär/in**

Church and Peace ist der ökumenische Zusammenschluss von Friedenskirchen und friedenskirchlich orientierten Gemeinden, Kommunitäten, Friedensorganisationen und Einzelpersonen in Europa. Church and Peace vernetzt christliche Gemeinschaften, Friedensdienste und -gruppen, unterstützt gemeinsame Projekte und bringt sich ein in den Dialog mit den Kirchen zu friedentheologischen Themen ([www.church-and-peace.org](http://www.church-and-peace.org)).

Wir suchen zum 1.2.2024 oder später eine/n Generalsekretär/in für die europaweit tätige Geschäftsstelle mit Stellenumfang von 80%. Der Sitz der Geschäftsstelle befindet sich in 34474 Diemelstadt-Wethen.

### **Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehört es,**

- die Kontakte mit Mitgliedern und im weiteren Netz in ganz Europa zu pflegen und zu entwickeln
- die theologische Zusammenarbeit der Church and Peace-Mitglieder anzuregen und zu begleiten
- die friedenskirchliche Vision durch Begegnungen, Vorträge/Predigten, und Kanäle wie Newsletter, die Webseite, soziale Medien und andere Publikationen zu kommunizieren
- internationale und regionale Konferenzen bzw. Seminare inhaltlich und konzeptionell vorzubereiten und durchzuführen
- Church and Peace nach außen zu vertreten
- die Position von Church and Peace in die ökumenische und öffentliche Diskussion einzubringen
- für die konzeptionelle Weiterentwicklung der Arbeit von Church and Peace zu sorgen inklusive der Entwicklung einer Kommunikationsstrategie in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- die Arbeit der internationalen Geschäftsstelle sowie von Ehrenamtlichen zu koordinieren.

### **Sie bringen mit:**

- Verbundenheit mit den Themen von Church and Peace: Friedenskirche/-gemeinschaft-Sein, Gewaltfreiheit des Evangeliums, Friedensdienst
- Freude an konzeptioneller Arbeit
- Partizipative Leitungskompetenz und Teamfähigkeit
- Theologische Ausbildung oder Studium bzw. Erfahrung in theologischer Reflexion
- Ökumenische Offenheit, Kontaktfreudigkeit über konfessionelle, kulturelle, religiöse und nationale Grenzen hinweg
- Erfahrungen in lebendiger Vernetzungsarbeit
- Waches Gespür für die aktuellen gesellschaftlichen Herausforderungen und Themen der Kirchen in Europa
- Fähigkeit zum und Interesse am öffentlichen Dialog mit den Kirchen über die Relevanz der biblisch begründeten Gewaltfreiheit für Kirche und Politik
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Grundkenntnisse in Französisch oder die Bereitschaft, diese Kenntnisse zu erwerben<sup>1</sup>
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikations- und Formulierungsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Öffentlichkeitsarbeit inkl. digitalen Medien im Non-Profit bzw. kirchlichen Kontext
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit und Wahrnehmung von Wochenendterminen.

---

<sup>1</sup> Wir kommunizieren in (alphabetisch geordnet) in Deutsch, Englisch und Französisch. Veröffentlichungen von Church and Peace werden nach Möglichkeit auch in Bosnisch/Kroatisch/Serbisch zugänglich gemacht.

## Church and Peace bietet Ihnen

- einen wertorientierten Arbeitsplatz in kollegialer Atmosphäre
- Flexibilität, Ihre Tätigkeit eigenverantwortlich zu gestalten und zu entwickeln
- ein ausgestattetes Büro in Diemelstadt-Wethen mit der Möglichkeit zur Arbeit im Home Office und regelmäßigen persönlichen Teamtreffen
- ein vielfältiges Netz engagierter Mitgliedsgruppen und Einzelmitglieder
- die Zusammenarbeit mit einem internationalen ehrenamtlichen Vorstand und einer hauptamtlichen Verwaltungsmitarbeiterin
- Stellenumfang: 80 Prozent, Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- einen 2-jährigen Vertrag mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Motivation, Lebenslauf und zwei Referenzen **bis zum 31. Dezember 2023** per mail an die Vorsitzende Antje Heider-Rottwilm [heider-rottwilm@church-and-peace.org](mailto:heider-rottwilm@church-and-peace.org).